



Programme de formation Windows 11 – Utilisation de votre ordinateur ou tablette (e-learning)

Non éligible CPF

Objectifs pédagogiques

- Utiliser efficacement l'environnement du système d'exploitation Windows 11 (bureau, menu Démarrer, fenêtres, interface tactile).
- Manipuler l'Explorateur de fichiers, organiser, déplacer, copier, supprimer des fichiers, utiliser OneDrive et sécuriser ses données.
- Personnaliser son poste de travail, gérer les applications et imprimantes, installer/désinstaller des logiciels.
- Naviguer sur Internet avec Microsoft Edge en toute sécurité : gestion des onglets, favoris, cookies, historique, navigation privée.

Public visé

Toute personne disposant d'un ordinateur ou d'une tablette sous Windows 11 et souhaitant maîtriser les fonctionnalités de base du système et de la navigation web.

Prérequis

Aucune connaissance particulière requise en informatique ou Internet.

Durée et modalités

- Durée estimée : 10 à 12 heures selon le rythme du participant.
- Formation 100 % e-learning, composée de modules vidéo et d'un livre numérique.
- Basée sur les modules vidéo ENI et le support numérique « Windows 11 – Guide de l'utilisateur ».
- Formation autonome (non tutorée), sans certification, non éligible CPF.

Moyens pédagogiques et techniques

- Modules vidéo interactifs couvrant l'ensemble des thèmes du système d'exploitation, des fichiers et de la navigation Internet.
- Livre numérique de référence « Windows 11 – Guide de l'utilisateur ».



- Plateforme e-learning accessible depuis ordinateur, tablette ou smartphone.
- Assistance technique par mail en cas de besoin.

Contenu de la formation (aligné sur le programme ENI – ref. EB11WIN)

1. L'environnement Windows 11

– Démarrage, bureau, menu Démarrer, centre de notifications, écran tactile, mise en veille, fermeture de session.

2. Applications et fenêtres

– Ouvrir et quitter des applications, gérer les fenêtres, bureaux virtuels, captures d'écran.

3. Explorateur de fichiers

– Découverte, dossiers utilisateur, stockage, fichiers, affichages, copie, déplacement, suppression, compression, recherche, épingle, réseau, OneDrive, partage.

4. Personnalisation et gestion du compte utilisateur

– Personnaliser menu Démarrer, fenêtres, barre des tâches, écran, paramètres souris/clavier/langue, widgets, compte utilisateur.

5. Applications et imprimantes

– Microsoft Store, installer/désinstaller applications, installer une imprimante, définir imprimante par défaut, gestion de l'impression.

6. Internet avec Microsoft Edge

– Découverte du navigateur, navigation web, onglets, recherche, téléchargement, formulaires, favoris, historique, cookies, pop-ups, navigation privée (InPrivate), barre latérale.

Validation et sanction

• Cette formation ne comporte pas d'évaluation des acquis, car elle est proposée en auto-apprentissage.

Une attestation de suivi est délivrée à l'issue du parcours.

- Pas de certification.
- Non éligible CPF.



Accessibilité

- Sous 48 h après la fin du délai légal de rétractation (14 jours pour les inscriptions CPF).
Pour les autres financements (entreprise, particulier), les accès sont fournis sous 48 h après validation administrative du dossier..
- Form'Alpes étudie toute demande d'adaptation (réfèrent handicap) pour faciliter l'accès à la formation.

Tarif

1 200 € TTC – accès complet à la formation vidéo et au livre numérique.